

平成 年 月 日

(公財)松山観光コンベンション協会
会長 関谷 勝嗣 様

所在地

名称

代表者氏名 ㊟

(個人にあつては、住所及び氏名)

コンベンション開催助成金交付申請書

平成 年度において次のとおり助成事業を実施したいので、助成金を交付されるよう
コンベンション開催助成金交付要綱第6条の規程により、関係書類を添えて申請します。

1 助成申請額	円
2 事業名	
3 事業の目的	
4 事業の内容	
5 着手・完了 予定年月日	着手日 平成 年 月 日 完了日 平成 年 月 日 (大会等開催期間)
6 事業の効果 (予定)	
7 添付書類	(1) 事業計画書または開催要項 (2) 収支予算書 (3) 宿泊計画書 (4) その他必要書類
8 その他	

松 観 コ 第 号
 平成 年 月 日

様

(公財)松山観光コンベンション協会
 会 長 関 谷 勝 嗣

コンベンション開催助成金交付決定通知書

平成 年 月 日付で申請のあった助成金の交付については、次のとおり決定したので、コンベンション開催助成金交付要綱第7条の規程により、通知します。

1 交付年度	平成 年度
2 事業名	
3 助成金の 交付予定額	円
4 交付条件	<p>(1) この助成金は、コンベンション開催助成金交付要綱に基づくもので、この目的以外に使用してはなりません。</p> <p>(2) 次の各号の一に該当するときは、速やかに会長の承認または指示を受けなければなりません。</p> <p>ア 内容を変更するとき（会長が認める軽微な変更の場合を除く。）</p> <p>イ 中止し、または廃止するとき。</p> <p>ウ 予定の期限内に完了しないとき、またはその遂行が困難となったとき。</p> <p>(3) 助成事業が完了したときは、速やかに助成事業実績報告書、収支決算書等を提出してください。</p> <p>(4) 会長が必要があると認めるときは、当該職員に書類等の検査をさせ、または助成事業の執行状況について実地検査をします。</p> <p>(5) コンベンション開催助成金交付要綱に違反した場合は、交付の決定を取消、助成金の返還を求めます。</p>

平成 年 月 日

(公財) 松山観光コンベンション協会
会長 関谷勝嗣様

所在地

名称

代表者氏名

㊟

(個人にあつては、住所及び氏名)

事業計画変更承認申請書

平成 年 月 日付松観コ第 号により助成金の交付決定を受けた助成事業について、次のとおりその内容等を変更したいので、コンベンション開催助成金交付要綱第8条の規程により、関係書類を添えて申請します。

1 事業名	
2 事業の目的	
3 変更した事業の内容	
4 変更後の着手・完了予定年月日	着手日 平成 年 月 日 完了日 平成 年 月 日
5 添付書類	(1) 変更事業計画書 (2) 変更後の収支予算書
6 その他	

平成 年 月 日

(公財) 松山観光コンベンション協会
会長 関谷勝嗣様

所在地

名称

代表者氏名

印

(個人にあつては、住所及び氏名)

コンベンション開催助成事業実績報告書

平成 年 月 日付松観コ第 号により助成金の交付決定を受けた助成事業
について、次のとおりコンベンション開催助成金交付要綱第9条の規程により、関係書類を添えて申
請します。

1 助成金の額	円
2 事業名	
3 交付決定年月日 および発送番号	平成 年 月 日 松観コ第 号
4 着手・完了 年 月 日	着手日 平成 年 月 日 完了日 平成 年 月 日 (大会等開催期間)
5 添付書類	(1) 収支決算書 (2) 開催実績報告書 (配布書類等) (3) 宿泊証明書 (4) その他必要書類
6 その他	

松観コ第 号

コンベンション開催助成金交付確定通知書

様

平成 年 月 日付で通知した松観コ第 号の事業

に対し、次の条件を付けて助成金として

円を交付します。

平成 年 月 日

(公財) 松山観光コンベンション協会

会 長 関 谷 勝 嗣

- この助成金は、コンベンション開催助成金交付要綱に基づくもので、この目的以外に
使用してはなりません。
- 会長が必要があると認めるときは、当該職員に書類等の検査をさせ、または助成事業等の
執行状況について実地検査をします。
- コンベンション開催助成金交付要綱に違反した場合は、交付の決定を取り消し、
助成金の返還を求めます。

平成 年 月 日

請 求 書

(公財) 松山観光コンベンション協会
会 長 関 谷 勝 嗣 様

所 在 地

名 称

代表者氏名 ㊟

(個人にあつては、住所及び氏名)

平成 年 月 日付松観コ第 号により助成金の交付確定を受けた助成事業
について、次のとおりコンベンション開催助成金交付要綱第11条の規程により、
関係書類を添えて請求します。

1 請 求 額	円
2 事 業 名	
3 着手・完了 年月日	着手日 平成 年 月 日 完了日 平成 年 月 日 (大会等開催期間)
4 開 催 場 所	
5 添 付 書 類	コンベンション開催助成金交付確定通知書の写し
6 そ の 他	<振込先指定口座を記入してください> ※ 銀行口座以外の場合、手数料のかかる場合があります。

宿 泊 計 画 書

下記のとおり宿泊について計画しています。

事 業 名	
参 加 人 数	県 内 人 県 外 人
大会開催期間	平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで
使用宿泊施設名 (予定)	
延べ宿泊人数	人

所在地

団体名

代表者職氏名

_____ ㊟

TEL

FAX

連絡者職氏名

TEL

宿 泊 証 明 書

下記のとおり宿泊があったことを証明いたします。

事 業 名		
宿 泊 年 月 日 及 び 宿 泊 者 数	平成 年 月 日 ()	名
	平成 年 月 日 ()	名
	平成 年 月 日 ()	名
	平成 年 月 日 ()	名
	平成 年 月 日 ()	名
	平成 年 月 日 ()	名
	平成 年 月 日 ()	名
	平成 年 月 日 ()	名
	平成 年 月 日 ()	名
	平成 年 月 日 ()	名
総 宿 泊 者 数		名

平成 年 月 日

住 所

団体名

代表者名

㊟

※ 県外コンベンション参加者の名簿を添付してください。

県外コンベンション参加者名簿

NO.	氏 名	住所（県・市まで）もしくは所属団体	宿泊日数
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			