

サポートスタッフ（コンベンションボランティア）派遣依頼書

(公財)松山観光コンベンション協会

会長 一色 昭造 様

年 月 日

コンベンション名	第〇回 〇〇 学会 (大会・学会等の名称)			
開催日	年 月 日 ~ 年 月 日			
会場	〇〇〇〇 (開催会場 施設名)			
派遣依頼内容	派遣日	月 日 ()	月 日 ()	月 日 ()
	時間	時 分 ~ 時 分	時 分 ~ 時 分	時 分 ~ 時 分
	内容	受付・クローク <small>ご希望の派遣内容。(受付・クローク、ブースでの観光案内、観光ガイド、日本文化紹介(生け花など))</small>	ブースでの観光案内	日本文化紹介(生け花)
	場所	〇〇〇 (派遣場所)		
	人数	人	人	人
	時間	時 分 ~ 時 分	時 分 ~ 時 分	時 分 ~ 時 分
	内容			
	場所			
	人数	人	人	人
	主催者 連絡先	住所: 〇〇〇〇		
団体名: 〇〇〇〇				
役職: 〇〇 氏名: 〇〇〇〇				
担当者氏名: 〇〇〇〇		電話番号: _____ 携帯番号: _____		
<small>(派遣当日、連絡が取れるご担当者様のお名前とご連絡先。)</small>				
その他 ご要望等				

※ 派遣希望日の2ヶ月前までにご提出ください。