

押印について

押印ミスは書類不備の一因となりますので、3点ご確認をお願いします。

- ①押印は、代表者印（支店長印）又は社印（支店印）と代表者の認印（シャチハタは不可）

をお願いします。 ※下記に2パターンの押印例がありますのでご覧ください。

- ②社印（支店印）のみや代表者の認印のみは、受け付けできませんのでご注意ください。
なお、申請書（様式第1号）～請求書に押印する印鑑は、全て同じ印を押印してください。
- ③メール・FAXでの提出を希望される場合も、「メールアドレス・FAX番号登録書」に押印のうえ郵送をお願いします。その後の提出書類は印鑑省略が可能です。

様式第1号

おいでんか松山観光客誘致促進事業助成金申請書
(受注型企画旅行)

年 月 日

(公財) 松山観光コンベンション協会
会長 大塚 岩男 様

所在地 松山市大街道 3-2-46
名 称 (株) サンプル観光 松山支店
代表者職 氏名 支店長 松山 媛子

株式会社サン
プル観光松山
支店長印

年度において次のとおり助成金を交付されたく、次のとおり関係書類を添えて申請します。

様式第1号

おいでんか松山観光客誘致促進事業助成金申請書
(受注型企画旅行)

年 月 日

(公財) 松山観光コンベンション協会
会長 大塚 岩男 様

所在地 松山市大街道 3-2-46
名 称 (株) サンプル観光 松山支店
代表者職 氏名 支店長 松山 媛子

株式会社サン
プル観光松山
支店 松山

年度において次のとおり助成金を交付されたく、次のとおり関係書類を添えて申請します。

印影が重ならないように