

令和4年度公益財団法人松山観光コンベンション協会 職員採用試験実施要領

令和4年9月9日

令和4年度公益財団法人松山観光コンベンション協会職員採用試験を次のとおり行います。

第1次試験	令和4年10月23日(日)
申込受付期間	令和4年9月12日(月)～9月30日(金)(消印有効)

民間企業を視野に入れて就職活動されている方や転職を考えている方も受験しやすいように、民間企業等でも活用されている「基礎能力試験(SPI3)」により採用試験を実施します。

事業の企画立案や組織運営、コンベンション誘致等に興味のある方は、
ぜひご応募ください!

1 試験区分及び採用予定人数等

試験区分		採用予定人数	勤務場所及び職務内容
事務職	A	1人程度	公益財団法人松山観光コンベンション協会(愛媛県松山市大街道三丁目2-46)で、観光・物産・コンベンションの振興を図る事業について、一般事務及び企画・運営・営業等に従事する。

(注) 採用予定人数は変更する場合があります。

2 受験資格

(1)及び(2)までの要件を全て満たす者

- (1) 平成元年4月2日から平成13年4月1日までに生まれた者 ※
- (2) 次のアからウまでに該当しない者

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 職員又は松山市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

※ 平成13年4月2日以降に生まれた者で、学校教育法(昭和22年法律第26号)に基づく大学又はこれと同等と認めるもの(以下「大学等」という。)を卒業した者及び令和5年3月末日までに大学等を卒業する見込みの者も受験可能(いわゆる飛び級入学による大学卒業(見込み)者の特例)

3 申込受付期間

受付期間は、令和4年9月12日(月)から令和4年9月30日(金)までです。

(祝日を除く月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分まで)

郵送の場合は、令和4年9月30日(金)までの消印のあるものに限り受け付けます。

4 試験日時等

試験は、第1次試験、第2次試験及び第3次試験とし、第2次試験は第1次試験の合格者を対象に、第3次試験は第2次試験の合格者を対象に行います。

区分	試験日時	試験会場	合格発表
第1次試験	令和4年10月23日（日） 午後1時50分から 午後4時00分頃まで (開場は午後1時20分予定)	リジェール松山 7階ゴールドホール (松山市南堀端町2番地3 JA愛媛)	令和4年10月下旬～11月上旬 (予定)
第2次試験	令和4年11月19日（土）	第1次試験合格者に通知する。	令和4年11月下旬（予定）
第3次試験	令和4年12月中旬（予定）	第2次試験合格者に通知する。	令和4年12月中旬～下旬 (予定)

5 試験の方法

区分	科目	内容	形式	時間
第1次試験	基礎能力試験(SPI3)	言語情報の理解力、論理的な思考力、 数量情報の処理能力	択一式(70問)	70分
	事務適性検査	職務遂行に必要な適性について (正確さ、迅速さ等の作業能力)	択一式(100問)	10分
	得点配分は、基礎能力試験：事務適性検査=2：1とする。			
第2次試験	適性検査※	職務遂行に必要な個人特性等について		約60分
	集団面接	主として人物についての集団面接		約45分
	集団討論	出された題に対する集団での討論		約45分
	得点配分は、第1次試験：第2次試験(集団面接：集団討論)=1：9(4.5：4.5)とする。 ※適性検査は試験の参考とするものであり、得点化はしない。			
第3次試験	口述試験	主として人物についての個別面接		約20分
	得点配分は、第2次試験：第3次試験(口述試験)=4：6とする。			

6 申込方法（当協会の所在地等は最終頁を参照）

(1) 申込書及び受験票を次の方法により入手してください。

申込書及び受験票は、当協会ホームページからダウンロード・印刷ができます。印刷の際は、A4両面印刷をしてください。また、公益財団法人松山観光コンベンション協会総務企画部（以下「総務企画部」という。）でもお渡しします。

郵便で請求する場合は、封筒に「採用試験申込書請求」と朱書きし、あなたの宛先を明記した返信用封筒（角形2号サイズ・A4判の封筒に120円分の切手を貼ったもの）を同封して「総務企画部」に送付してください。

(2) 申込書及び受験票を総務企画部に提出してください。

申込書及び受験票に、必要事項を記入して総務企画部に提出してください。

申込書及び受験票には同じ写真を貼ってください。写真の裏に申込者の氏名を明記してから貼ってください。写真は、申込前6箇月以内に撮影したもので、上半身、脱帽、正面向き、背景が無地、縦4.5cm×横3.5cm程度のものでしてください。

郵便で提出する場合は、封筒の表に「受験」と朱書きし、封筒の裏には差出人の住所と氏名を必ず記入してください。また、上記の申込書、受験票及びあなたの宛先を明記した返信用封筒（長形3号サイズの封筒に84円分の切手を貼ったもの）を同封して、簡易書留で総務企画部に送付してください。簡易書留の控えは、受験票が届かない場合の確認手段となりますので、受験票が届くまで保管してください。令和4年10月14日（金）までに受験票が届かない場合は、総務企画部へ問い合わせてください。なお、ホームページ上から直接申し込みはできません。

●提出物・・・ 1 申込書 2 受験票 3 返信用封筒(郵送で提出する場合のみ)

7 試験結果等

- (1) 第1次試験、第2次試験及び第3次試験の可否は、受験者全員に通知します。また、合格者の受験番号は、公益財団法人松山観光コンベンション協会のホームページでも公開します。可否の通知は、郵便事故等により延着や不着の場合もありますので、可否はホームページでも確認してください。なお、電話での可否の問合せにはお答えできません。
- (2) 次の5項目については、第1次試験及び第2次試験は受験者全員に、第3次試験は不合格者のみに通知します。（総合得点、科目別得点、受験者数、順位、合格最低点）

8 採用予定日等

この試験の最終合格者は、採用候補者名簿（有効期間は令和5年4月1日から令和6年3月31日まで）に登載され、このうちから採用者を決定します。採用は、おおむね令和5年4月になります。

ただし、受験資格がない場合や申込書等の記載事項に虚偽又は不正があることが判明した場合は、合格を取り消します。

9 勤務条件

(1) 勤務時間

ア 勤務時間は、原則として午前8時30分から午後5時15分まで。休憩時間を除き、1日の勤務時間は7時間45分、1週間当たり38時間45分です。

イ 週休日は、4週間ごとの期間につき8日を指定します。

※ 月に2日程度、土曜日・日曜日・祝日等に交代で勤務していただきます。

※ 祝日勤務は代休日を指定します。

(2) 給与等

公益財団法人松山観光コンベンション協会給与規程等の規定により、原則として次のとおり支給します。職歴等がある場合は、一定の基準に基づき調整します。また、給料の支給日は、原則として毎月21日です。

試験区分	初任給（現行）	諸手当
事務職	182,200円	扶養手当、住居手当、通勤手当、休日勤務手当、時間外勤務手当、期末手当、勤勉手当等

（注）上記の初任給は、大学卒の初任給です。

(3) 有給休暇

年次休暇（1年当たり20日、繰越により最大40日）、療養休暇、特別休暇

(4) 試用期間

採用後6箇月は試用期間とし、試用期間中の勤務成績が良好でない場合は、解雇する場合があります。

(5) 福利厚生

健康保険（全国健康保険協会）、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険
(注) 上記の勤務条件は改定されることがあります。

10 その他

- (1) 第1次試験会場に自動車は駐車できません。
- (2) 試験当日は、新型コロナウイルス感染症の予防のため、マスクを持参し、着用してください。
- (3) 第1次試験当日は、受験票、HBの鉛筆数本、消しゴム及び時計（時計機能のみを有するものに限って使用を認め、通信機能やアラーム音等の出る機能を有するものの使用は認めません。）を持参してください。試験時間中、これら以外のものは、許可なく使用できず、机上にも置けません。
- (4) 第1次試験、第2次試験及び第3次試験それぞれにおいて、当協会が指定した日時及び場所で、全ての科目を受験した方を受験者として扱います。公共交通機関の遅延等理由を問わず、1科目でも受験しなかった方は欠席者として扱います。
- (5) この試験で提出された書類等は、原則として、返却できません。
- (6) 申込書等に含まれる受験者の個人情報、採用試験以外の目的には一切使用しません。
ただし、最終合格者の個人情報については人事情報として使用します。
- (7) 申込者数や平均点等は、順次、当協会ホームページで公開します。
- (8) 試験会場周辺で、有料で合格通知等の受付を行っている場合がありますが、当協会とは一切関係がありませんので注意してください。
- (9) 台風等の非常災害及び新型コロナウイルス感染症の状況により、やむを得ず試験日程の変更等をする場合は、当協会ホームページでお知らせします。
- (10) その他質問等は、祝日を除く月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分までに総務企画部までお問合せください。

<申込先 及び 問合せ先>

〒790-0004 愛媛県松山市大街道三丁目2番地46
公益財団法人松山観光コンベンション協会 総務企画部
(TEL) 089-935-6711 (FAX) 089-921-0286
(MAIL) soumu@mcvb.jp
(HP) <https://www.mcvb.jp>